**Promoción de Profesor de Asignatura “A” a Profesor de Asignatura “B”**

**Guía para la elaboración del expediente**

1. El expediente que acompaña la solicitud de promoción debe contener los siguientes documentos electrónicos en formato \*.pdf:
   1. Formato de la solicitud debidamente llenado y firmado.
   2. Constancia de antigüedad, emitida por la Dirección General de Personal (Constancia de Empleo y Sueldo, solicitada a través de la Oficina virtual bajo el concepto Otro, promoción)
   3. *Curriculum vitae* (CV) actualizado.
   4. Documentos probatorios de las actividades reportadas en el CVcon las siguientes características:
      1. Organizados en carpetas y ordenados de acuerdo a los rubros definidos en el CV.
      2. Deben estar orientados correctamente para ser leídos inmediatamente.
      3. Cada archivo debe ser menor a 20MB.
      4. No es necesario incluir obras completas, por ejemplo, la autoría de artículos, libros o capítulos puede comprobarse con la portada, el índice o las páginas en la que se muestre la autoría.
2. Los expedientes completos se deberán enviar por correo electrónico a las siguientes coordinaciones:
3. Del área de Biología, Dra. Edna María Suárez Díaz, [udeb@ciencias.unam.mx](mailto:udeb@ciencias.unam.mx)
4. Del área de Física, Dra. Bertha Molina Brito, [cgral.fisica@ciencias.unam.mx](mailto:cgral.fisica@ciencias.unam.mx)
5. Del área de Matemáticas, Dra. María del Pilar Alonso Reyes, [cdm@ciencias.unam.mx](mailto:cdm@ciencias.unam.mx)