

Aviso de Privacidad Integral de la Facultad de Ciencias

Antes de proporcionar tus datos personales, lee el Aviso de Privacidad, donde te informamos para qué y cómo tratamos tu información personal, de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos de Protección de Datos Personales para la Universidad Nacional Autónoma de México (en lo sucesivo "La UNAM").

Si proporcionas tus datos, entendemos que estás de acuerdo con los términos que se desglosan en este Aviso de Privacidad, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (LGPDPPSO), los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 26 de enero de 2018, los Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México, publicados en la Gaceta UNAM el 25 de febrero de 2019, y demás normatividad que resulte aplicable.

Domicilio

La Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM), con domicilio en: Circuito Exterior de Ciudad Universitaria S/N, Alcaldía Coyoacán, Código Postal 04510, en la Ciudad de México.

El tratamiento de los datos personales tiene como propósito que La Facultad cumpla con las obligaciones derivadas de las relaciones jurídicas establecidas. La Facultad se compromete a darles el debido tratamiento bajo estrictas medidas de seguridad, garantizando siempre la confidencialidad de los mismos.

La recolección de los datos personales por parte de La Facultad se funda en el cumplimiento de las siguientes finalidades:

- Ofrecer la difusión de conocimientos del más alto nivel ético, científico, tecnológico y profesional.
- Inscribir a eventos, concursos y/o competencias en las que participe en representación de la Facultad: actividades estudiantiles, culturales, artísticas, desarrollo social, deportivas, entre otras, así como cualquier servicio o actividad que contribuya a la formación integral.
- Actualizar la base de datos de alumnos, estudiantes, docentes y empleados, así como sus respectivos contactos en caso de emergencia.
- Prestar servicios y realizar actividades que resulten necesarias para el desarrollo o formación académica, profesional y extracurricular.
- Realizar reportes semanales, mensuales y anuales académicos, escolares o estadísticos.
- Evaluar el desempeño académico y extracurricular.

- Difundir conocimientos científicos, culturales, tecnológicos y profesionales.
- Otorgar becas o apoyos económicos, en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- Informar sobre asuntos escolares, académicos y administrativos.
- Inscribir en programas de vinculación, incluidos los de internacionalización, con instituciones o programas educativos/académicos, nacionales y extranjeros, cuando así lo solicite y cumpla con los requisitos.
- Crear un correo institucional para alumnos, estudiantes, académicos, investigadores, Técnicos Académicos o para cualquiera otro, cuando así lo determine la Facultad de Ciencias.
- Identificar a los alumnos cuando le sean aplicados exámenes de cualquier tipo.
- Asignar y/o seleccionar residencia profesional, en los casos que aplique.
- Registrar estancias escolares.
- Contactar a familiares o terceros, en casos de una emergencia.
- Registrar la acreditación del Servicio Social y/o Prácticas Profesionales.
- Atender a la comunidad universitaria a través de programas de prevención de accidentes, nutrición, ayuda psicológica, aplicación y/o revisión de exámenes médicos, cuando así lo solicite.
- Administrar el acceso físico y/o electrónico a las instalaciones.
- Contratar y/o cancelar diversos tipos de pólizas de seguro.
- Elaborar credenciales (de estudiante, académico, investigador, empleado y de usuario de la biblioteca).
- Inscribir a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe.
- Realizar invitaciones a exposiciones, conferencias, seminarios, pláticas, tertulias y análogos, en caso de conferencistas y homenajeados.
- Prestar toda clase de servicios especializados, administrativos o no, que le sean requeridos.
- Elaborar y evaluar proyectos, planes y programas educativos.
- Proporcionar asesoría y servicios de acuerdo con los fines de la Facultad de Ciencias.
- Administración de talento estudiantil.
- Administrar el sistema de nómina.
- Realizar procedimientos de investigación administrativa, procesos legales o de cualquier otra naturaleza.
- Proveer productos, servicios o información necesarios o requeridos por la Facultad de Ciencias.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con proveedores, clientes, prospectos u otras dependencias académicas.
- Prestar servicios especializados.
- Atender las solicitudes de compra y procesar pagos.

La Facultad de Ciencias recaba sus datos personales al usar los mecanismos remotos de comunicación electrónica consistentes en las páginas web institucionales, así como el correo electrónico institucional, la plataforma virtual de educación a distancia institucional; o bien, al aplicar a una beca, concurso, solicitud un beneficio, llenar un formato, registrar una convocatoria, curso, diplomado, seminario, simposio, taller, mesa redonda, conferencia o análogo; o la participación bajo cualquier formato en procedimientos de adjudicación directa de productos o servicios; medios a través de los cuales se recaban los siguientes datos personales:

- **Identificativos:** Nombre(s) y apellidos, fecha de nacimiento, género, estado civil, número de hijos, teléfonos (casa, celular y trabajo), correo electrónico, fotografía.
- **Familiares:** Nombre(s) y apellidos de sus padres, nivel de estudios y ocupación de su esposo(a), de su madre y padre y Universidad donde cursaron los estudios profesionales sus progenitores.
- **Laborales:** De empleado: Nombre(s) y apellidos, número de empleos, nombre y sector de la empresa o institución donde trabaja, Estado de la República donde se ubica aquella, puesto y condición laboral en esa empresa o institución, relación laboral con su actual profesión, grado de satisfacción laboral y salarial, monto de ingresos mensuales, factores que se consideraron para su contratación, razones y valoraciones de su inserción al campo laboral, actualizaciones profesionales (cursos, diplomados, seminarios, idiomas) y organización en la(s) que lo(s) ha tomado. Si es autoempleado o si está desempleado: motivos por lo que no trabaja, tiempo que ha permanecido sin laborar.
- **Académicos:** Nombre(s) y apellidos, cada uno de sus grados de estudios, institución donde los cursó, motivos por los cuales los realizó, valoración de la experiencia adquirida relativa a su formación, al plan de estudios y a la calidad de enseñanza y a la carga académica. Tiempo que tardó en titularse, si realizó servicio social y dónde. Si se tituló. Dominio del idioma inglés u otro. Tipo de habilidades desarrolladas durante su formación profesional y necesarias para su trabajo. Años de inicio y término de sus estudios, país de ubicación de la escuela, nombre de la institución donde cursó bachillerato, plantel, clave y domicilio del centro de trabajo y elección de ingreso (área, carrera, sistema y plantel escolar).
- **Sociales:** Si es miembro de una organización o asociación, denominación o razón social de ésta, si hay interés por participar en programas de beneficio social.
- **Datos personales sensibles:** modo de vida, práctica de deporte o ejercicio, temporalidad, cuidado de su salud, frecuencia con que practica o asiste a eventos de arte y/o deporte, datos concernientes a su estado de salud física, psico-emocional, adicciones (existencia y tipo), problemas y situación familiar, manifestación de estado de vulnerabilidad o discapacidad, huellas dactilares videograbaciones y fotografías
- **Datos de contacto de emergencia:** Nombre(s) y apellido de contacto de emergencia, teléfono (fijo y móvil), dirección y relación con el académico, trabajador, estudiante.
- **Proveedores y clientes:** Nombre(s) y apellidos, denominación o razón social (personas morales), domicilio, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), direcciones de correo electrónico, teléfonos, identificación oficial con fotografía de representante legal o de persona física (pasaporte, credencial de elector, cédula profesional), información confidencial que obre en el acta constitutiva de una persona moral, domicilio, nacionalidad, número y datos de cuenta bancaria, información fiscal y financiera.
- **Procedimientos de investigación administrativa, asuntos jurídicos o de cualquier otra naturaleza:** Nombre(s) y apellidos, sexo, edad actual, señas particulares (estatura, tez de piel, tipo de ojos y de cabello, color de ojos y de cabello), fecha de nacimiento, lugar, fecha y hora de determinados hechos vinculados con la persona e información adicional que suministren de manera voluntaria.

Cuando se recaben datos personales sensibles se le solicitará su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca, salvo en los casos previstos en el

artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

Para cumplir las finalidades necesarias anteriormente descritas u otras aquellas exigidas legalmente o por las autoridades competentes podrá transferir sus datos personales.

Transferencia de Datos Personales

La Facultad no realizará transferencia alguna de los datos que recaba y sólo transmitirá los datos necesarios en los casos previstos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información y en el Reglamento de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales para la Universidad Nacional Autónoma de México.

Fundamento para el tratamiento de datos personales

Los artículos 6º, Base A, fracciones II y III, y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; el 3º, fracción XXXIII, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, así como los numerales del 5 al 19 de los *Lineamientos para la Protección de Datos Personales en Posesión de la Universidad Nacional Autónoma de México*, publicados en la Gaceta UNAM el 25 de febrero de 2019.

Cookies y Web Beacons

Las páginas web utilizan cookies y web beacons a través de los cuales es posible generar información estadística.

Las *cookies* son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en la memoria persistente del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de Internet específica y/o disco duro, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña. Asimismo, el sitio web contiene anuncios publicitarios que pueden enviar cookies de nuestros usuarios.

Las *web beacons* son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros. Dicha información se almacena en las bitácoras de nuestro servidor y es la siguiente:

- Tipo de navegador y sistema operativo.
- Si cuenta o no con software como JavaScript o Flash.
- Sitio que visitó antes de entrar al de la Facultad de Ciencias.
- Vínculos web que sigue en Internet.
- Su dirección IP (Internet Protocol).
- Nombre y matrícula.
- Fecha, hora y lugar de visita.

Estas *cookies* y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas o borradas. Para conocer cómo hacerlo, consulte los siguientes vínculos:

- **Microsoft Edge:** <https://support.microsoft.com/es-mx/help/4468242/microsoft-edge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy>
- **Mozilla Firefox:** <https://support.mozilla.org/es/kb/habilitar-y-deshabilitar-cookies-sitios-web-rastrear-preferencias>
- **Google Chrome:**
<https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>
- **Apple Safari:** <https://support.apple.com/es-es/guide/safari/sfri11471/mac>
- **Opera:** <https://help.opera.com/en/latest/web-preferences/>

En el caso de empleo de *cookies*, el botón de "ayuda", que se encuentra en la barra de herramientas de la mayoría de los navegadores, le dirá cómo evitar aceptar nuevas *cookies*, cómo hacer que el navegador le notifique cuando recibe una nueva *cookie* o cómo deshabilitar todas las *cookies*.

Ejercicio de derechos ARCO (Acceso, rectificación, cancelación u oposición al uso de sus datos personales)

Tiene derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición). Estos derechos se conocen como derechos ARCO.

Para ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición puede acudir a la Unidad de Transparencia de la Universidad Nacional Autónoma de México, con domicilio en lado Norponiente del Circuito Estadio Olímpico sin número, a un costado del Anexo de la Facultad de Filosofía y Letras, Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04510, Ciudad de México, o bien por medio de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>).

La determinación adoptada, se le comunicará en un plazo máximo de 20 días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud, a efecto de que, si resulta procedente, haga efectiva la misma dentro de los quince días hábiles siguientes a que se comunique la respuesta.

Puede revocar el consentimiento que, en su caso, nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal se requiera seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la revocación de su consentimiento implicará que no le podamos seguir prestando el servicio del sistema en línea que nos solicitó o la conclusión de su relación con nosotros.

Cambios y/o modificaciones

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones. Dichas actualizaciones o modificaciones estarán disponibles al público, por lo que podrá consultarlas en:

1. Anuncios visibles en la Facultad de Ciencias.
2. Trípticos o folletos disponibles en nuestras instalaciones.
3. El sitio web oficial de la Facultad de Ciencias.
4. Correo electrónico institucional o el que usted nos haya proporcionado.

Fecha última actualización: 31 de julio de 2019.