

I) INSTRUCCIONES DE LLENADO

ESTUDIANTE Y SINODAL

1. Escribir la fecha en que emiten el voto aprobatorio, en el orden siguiente: **dd-mm-aaaa**
2. El nombre del trabajo (Tesis) debe escribirse tal y como fue registrado y aprobado por el Comité Académico.
3. **Escribir el nombre completo del(a) estudiante tal como está registrado(a) en el acta de nacimiento.**
4. **Escribir en el paréntesis el nombre del plan que concluye (Biología, Biología Animal, Biología Celular, Biología Vegetal, Edafología, Ecología y Ciencias Ambientales, Enseñanza e Historia de la Biología ó Matemáticas).**

II) LAS SIGUIENTES NOTAS, NO DEBEN APARECER EN EL TEXTO DEL DOCUMENTO, UNA VEZ EDITADO HAY QUE SUPRIMIRLAS.

- **Formato de Voto Aprobatorio, para editar.**
- Imprimir en papel membretado de la institución del sinodal.
- **NOTA:** El voto debe emitirse personalizado ejemplo: el alumno ó la alumna. Así mismo, el nombre del Grado también se debe escribir personalizado, por ejemplo para una alumna se debe escribir: Maestra en Ciencias (Biología, Biología Animal, Biología Celular, Biología Vegetal, Edafología, Ecología y Ciencias Ambientales, Enseñanza e Historia de la Biología ó Matemáticas) ó Doctora en Ciencias (Biología ó Matemáticas).
- **(El nombre completo que aparece en el Voto Aprobatorio debe coincidir con el que aparece en el Oficio de Jurado. No se puede abreviar, ni omitir nombres).**

III) IMPRIMIR EN PAPEL MEMBRETADO DE LA INSTITUCIÓN DE ADCRIPCIÓN DEL SINODAL.