

FACULTAD DE CIENCIAS
SECRETARÍA GENERAL

DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES

INSTRUCTIVO PARA CALIFICACIÓN Y FIRMA ELECTRÓNICA DE ACTAS 2012-1

En este semestre **2012-1**, tanto la **calificación** como la **firma** de actas de ordinario y extraordinario largo, se llevará a cabo **mediante internet**, utilizando el **Sistema de Calificación de Actas en Línea XFC** de la Facultad de Ciencias (el mismo que se ha utilizado por más de 5 años), y el **Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE)**. El primero de ellos se utilizará para calificar y el segundo, para firmar las actas electrónicamente, mediante una Firma Electrónica Avanzada (FEA).

En **este instructivo** encontrará, paso a paso, el proceso tanto para calificar como para firmar electrónicamente, utilizando el certificado digital (FEA) que le ha sido proporcionado previamente.

En esencia, el proceso que deberá llevar a cabo consta de dos grandes etapas:

1. **Calificar en Línea**, usando el **Sistema de Calificación de Actas en Línea XFC**, usando el nombre de usuario y contraseña que habitualmente utiliza para ingresar a este sistema (es el mismo con el que solicita cursos o consulta sus listas de alumnos)
2. **Firmar en Línea** el Acta Electrónica, para lo cual utilizará el **Sistema Integral de Administración Escolar (SIAE)**, el **NIP – SIAE** correspondiente y el certificado digital que se le ha proporcionado.

Estas etapas **deberá realizarlas**, para **CURSOS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS LARGOS**, en las siguientes fechas:

Calificación en Línea:

28 de noviembre de 2011 al 6 de enero de 2012

Firma en Línea del Acta Electrónica:

16 al 27 de enero de 2012

La administración de ambos sistemas, XFC y SIAE, son independientes aunque están en coordinación. Así, para orientación general sobre el primero de ellos, puede enviar un correo a sistemas.escolares@ciencias.unam.mx, mientras que para el segundo, puede acudir a siaeprof@galois.dgae.unam.mx

Instructivo para Calificación en Línea Sistema XFC (Facultad de Ciencias)

PASO 1

Ingresar la dirección
www.fciencias.unam.mx



PASO 2

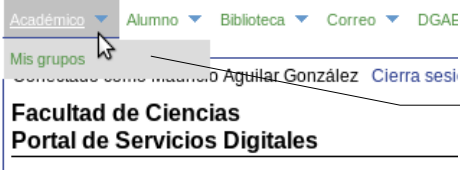
Haga clic en la
liga **"Acceder"**

PASO 3

Introduzca su **nombre de usuario** y **contraseña XFC**, los cuales se indican en la carta que le fue entregada en la Sección Escolar y que ha utilizado en semestres anteriores para **CALIFICAR**

A login form for the Faculty of Sciences system. It features the university's logo and the text 'Facultad de Ciencias'. Below this, there are two input fields: 'Nombre de Usuario:' and 'Contraseña:'. There are also buttons for 'Aceptar' and 'Ayuda', and a link for 'Olvidé mi contraseña'.

in.fciencias.unam.mx/index.html



PASO 4

Haga clic en la liga
"Académico", luego
en **"Mis grupos"**

**Exámenes Extraordinarios
Actuaría (plan 2000), Optativas**

Planeación Estratégica

Grupo EA21, 1 alumnos.

Profesor **Victor Manuel Solís Nájera** 11/04/2011 14:00 O132

Profesor **Mauricio Aguilar González**

[Listado](#) | [Listado Excel](#) | [Calificar](#)

PASO 5

El sistema desplegará
el(los) grupos que tiene
asignados este semestre.
Haga clic en la liga
"Calificar"

**Calificación de Actas 2011-2
Exámenes Extraordinarios**

Planeación Estratégica, grupo EA21

Profesor Víctor Manuel Solís Najera

Profesor Mauricio Aguilar González

| No | Cuenta | Nombre | Plan | Gen | |
|----|--------|--------|------|------|------|
| 1 | | | 0214 | 1997 | -- ▾ |

Aceptar

PASO 6

El sistema le mostrará la lista de alumnos que están inscritos en su grupo y una casilla donde podrá seleccionar la calificación correspondiente

PASO 7

Seleccione la calificación que corresponda y haga clic en "Aceptar"

[Académico](#) ▾ [Alumno](#) ▾ [Biblioteca](#) ▾ [Correo](#) ▾ [DGAE](#) ▾ [Edición Noticias](#) ▾ [Escolar](#) ▾ [Licenciatura](#) ▾ [Noticias](#) ▾ [Página](#) ▾

Conectado como Mauricio Aguilar González [Cierra sesión](#) | [Perfil](#)

**Calificación de Actas 2011-2
Exámenes Extraordinarios**

Planeación Estratégica, grupo EA21

Profesor Víctor Manuel Solís Najera

Profesor Mauricio Aguilar González

| No | Cuenta | Nombre | Plan | Gen | Calif |
|----|--------|--------|------|------|-------|
| 1 | 94 | | 14 | 1997 | 08 |

| | |
|----------|------|
| Con NP | 0 |
| Promedio | 8.00 |

ATENCIÓN:

Si ya no vas a hacer más cambios por favor pulsa en [cerrar acta](#) para que la sección escolar pueda imprimir tu acta.
[Calificar grupo](#)
[Ver bitácora](#)

PASO 8

Si la calificación es correcta y **no necesita hacer ningún cambio**, haga clic en "**cerrar acta**". Si no hace esto, sus calificaciones **NO PODRÁN SER ENVIADAS A DGAE**

Instructivo para Firma en Línea del Acta Electrónica SIAE - DGAE

PASO 1

Abra una ventana de su navegador de Internet y escriba la dirección

www.dgae-siae.unam.mx

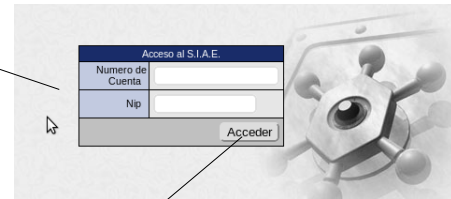


PASO 2

Elija en la parte superior de la página "Acceso al SIAE"

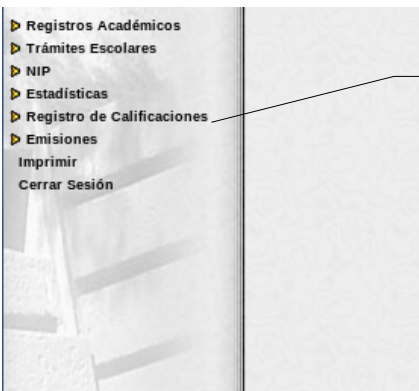
PASO 3

Aparecerá una ventana de acceso donde deberá teclear su clave de usuario (RFC con homoclave y en mayúsculas) y su NIP SIAE. El NIP SIAE **no es el mismo que usó para calificar.**



PASO 4

Introducido su RFC y su NIP SIAE, haga clic en "Acceder"



PASO 5

Enseguida aparecerá una nueva ventana con un menú del lado izquierdo. Elija "Registro de calificaciones" y la opción "Consulta y califica Grupos"

PASO 6

Se desplegará en el lado derecho de la ventana, una tabla con los grupos-asignatura que imparte en el plantel y periodo indicados en la parte superior de la misma

Consulta y Calificación de Grupos

FECHA: 16 Nbre 2005

PLANTEL: (016) FGA DE MED VETERINARIA Y ZOOTECNIA PERIODO: 2005-1 MOSTRAR: TODOS

| GRUPO | ASIGNATURA | NOMBRE DE LA ASIGNATURA | ALUMNOS | ACCION |
|-------|------------|-------------------------|---------|--------|
| 5201 | 1207 | ANATOMIA II | 14 | |
| 1104 | 1110 | ANATOMIA VETERINARIA I | 50 | |

Total de Grupos / Asignaturas: 2

PASO 7

Si imparte clases en más de un plantel de la UNAM o requiere información de otro periodo, use los menús desplegables de la parte superior de la tabla para elegir "Plantel" y/o el "Periodo". Aparecerán entonces los grupos-asignatura correspondientes.

PASO 8

En el extremo derecho de la tabla y para cada grupo-asignatura hay tres iconos de Acción: "Lista", "Calificar" y "Consultar"



PASO 9

Haga clic en el icono "Calificar": esto le permitirá ver su acta ya con las calificaciones que ingresó en el Sistema XFC de la Facultad de Ciencias

Calificar Grupo

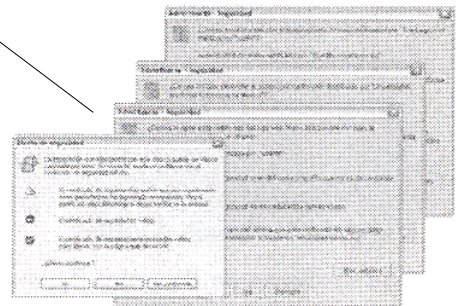
| 2005-2 | | 25-May-2005 | | | | | | | | |
|------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|------------------------------|--------------|--|--|--|--|----|--|
| [016] - FAC DE MED VETERINARIA Y ZOOTEC. | | | | | | | | | | |
| GRUPO: 2702 ASIGNATURA: [1710] - MEDICINA ZOOTEC. DE EQUINOS | | | | | | | | | | |
| PROFESOR 1: ALFONSO BARRERA ARZAVE PROFESOR 2: ALFJANDRO RANGEL SIGLER | | | | | | | | | | |
| SEC. | CARRERA | NUMERO DE CUENTA | NOMBRE DEL ALUMNO | CALIFICACION | | | | | NP | |
| 001 | 207 | 086154215 | ACEVEDO RUILOZ ALMAR ISELA | | | | | | | |
| 002 | 207 | 402109572 | ACOSTA SANCHEZ ANA ARELY | | | | | | | |
| 032 | 207 | 086207586 | TOWAR DOMINGUEZ RAFAEL | | | | | | | |
| 033 | 207 | 086023452 | VAZQUEZ DOMINGUEZ FELIX | | | | | | | |
| 034 | 207 | 087200091 | WEIMERSHEIMER SANDOVAL ERICA | | | | | | | |

PASO 10

Luego de que usted verifique que las calificaciones que usted asentó en el Sistema XFC son las que aparecen en el Acta Electrónica de SIAE, haga clic en el botón "Calificar grupo"

PASO 11

Aparecerán varias alertas y advertencias de seguridad, que solicitan su autorización para continuar con la instalación y ejecución de las aplicaciones necesarias para la Firma Electrónica Avanzada. Acepte todas las alertas y advertencias haciendo clic en el botón "Sí"



| UN | CV | NUMERO DE CUENTA | NOMBRE DEL ALUMNO | FIRMA DIGITAL |
|-----|-----|------------------|---------------------------|---------------|
| 014 | 207 | 405101378 | LETZEL GARCIA KURT BERGIO | |

Certificado UNAM: D:\SARE770612MDFCRD01.cer [Examinar...]

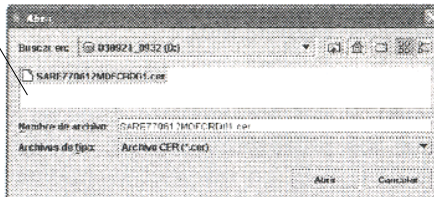
Contraseña: [*****] [Limpiar] [Firmar]

PASO 12

En la parte inferior de su lista de alumnos aparecerá un recuadro que le solicitará su certificado UNAM. Escriba o seleccione con el botón "Examinar", la ruta y nombre de su archivo de certificado, con extensión .CER, y la contraseña del mismo. Dicho archivo le fue entregado en la Sección Escolar, en un disco o USB.

PASO 13

Si utiliza el botón "Examinar" aparecerá la ventana "Abrir". En esta, seleccione el lector de CD o de USB para ver el dispositivo que corresponda. Seleccione el archivo de su certificado y enseguida oprima "Abrir". La ventana se cerrará y recuperará el nombre completo de su certificado.



PASO 14

De regreso en el recuadro de datos del certificado, si su certificado está vigente, su contraseña es correcta y está totalmente seguro de querer firmar sus calificaciones, haga clic en el botón **"Firmar"**. Si no, cierre su sesión y firme en otro momento.

PASO 15

Si firmó las calificaciones del grupo-asignatura, aparecerá una ventana con la imagen de las actas del grupo. Si desea imprimirlas haga clic en el icono de impresión

NOTAS

- Una vez concluida la calificación de un grupo-asignatura se considerará que las actas correspondientes han sido entregadas a las DGAE, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 5 del Reglamento General de Exámenes de la UNAM.
- Para trabajar con otro grupo-asignatura, dé clic en la liga **"Consulta y Califica Grupos"** del menú de la izquierda (**PASO 5**) y repita el proceso.
- Si desea consultar las actas calificadas de uno de sus grupos-asignatura dé clic en el icono **"Consultar"**

PREGUNTAS FRECUENTES

Si el profesor imparte en varios grupos, ¿debe firmar todos los grupos en el mismo día?

No. El profesor tiene derecho a calificar los diferentes grupos en los que imparte clases, en el momento en que lo considere pertinente, siempre y cuando no rebase los límites legalmente establecidos en el Calendario de Calificación y Firma de Actas de la Facultad de Ciencias.

¿Cuál es el tiempo establecido para asentar y firmar calificaciones?

El periodo establecido en el Calendario de Calificación y Firma de Actas de la Facultad de Ciencias, el cual es aprobado por el Consejo Técnico de la Facultad de Ciencias.

Cuando hay dos profesores asignados a un grupo ¿quién debe calificar y firmar?

Los profesores deberán ponerse de acuerdo para determinar quién calificará. Ambos profesores deberán firmar electrónicamente el acta.

¿Cómo se pueden modificar las calificaciones una vez calificado el grupo?

Solamente podrán ser modificadas a través de un Acta de Rectificación y conforme al mecanismo establecido para ello.

¿Qué requisitos debe cumplir mi computadora para tener acceso al sistema?

Debe contar con acceso a Internet, tener un navegador de Internet como Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari o Google Chrome Además debe contar con los *plug-ins* actualizados de Acrobat Reader y Java.